

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЯ «ГИМНАЗИЯ №24»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Гимназия №24»
от 11.03.2015 года, протокол №04

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Гимназия №24»
_____ Л.Г. Погудина
11.03.2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ
ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ, КУРСАМ,
ДИСЦИПЛИНАМ (МОДУЛЯМ)
ПЕДАГОГОВ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Утверждено и введено
в действие приказом директора
МБОУ «Гимназия №24»
от 12.03.2015 года №79 п.1 (в
редакции приказа директора от
27.05.2016 года №213 п.1)

г. Ижевск,
2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) педагогов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие ФГОС ООО», Уставом МБОУ «Гимназия №24» и иными нормативно-правовыми актами в области образования.

1.2. Настоящее Положение раскрывает понятие «рабочая программа», ее структуру, предлагает процедуру разработки и утверждения рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) педагогов, реализующих Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ООО).

1.3. Настоящее Положение:

1.3.1. Является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «Гимназия №24» (далее - Гимназия) в образовательно-воспитательной сфере;

1.3.2. Принимается на педагогическом совете Гимназии и утверждается приказом директора МБОУ «Гимназия №24»;

1.3.3. Вводится в действие со дня утверждения и действует неограниченный срок;

1.3.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ «Гимназия №24».

1.4. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) – это нормативно-правовой документ, который является составной частью основной общеобразовательной программы основного общего образования Гимназии и учитывает:

1.4.1. Содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

1.4.2. Требования ФГОС ООО;

1.4.3. Требования к планируемым результатам обучения выпускников;

1.4.4. Требования к содержанию учебных программ;

1.4.5. Принцип преемственности общеобразовательных программ;

1.4.6. Объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом Гимназии;

1.4.7. Цели и задачи основной общеобразовательной программы основного общего образования, разработанной Гимназией;

1.4.8. Когнитивные особенности и познавательные интересы обучающихся;

1.4.9. Выбор педагогом комплекта учебно-методического обеспечения.

1.5. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) разрабатывается:

1.5.1. На основе Примерной программы дисциплины, рекомендованной к использованию Министерством образования и науки РФ (авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию);

1.5.2. С учетом требований Основной общеобразовательной программы основного общего образования.

1.6. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) разрабатывается педагогом (или методическим объединением) самостоятельно на один учебный год с последующей корректировкой. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), работающих в Гимназии, или индивидуальной.

1.7. Рабочая программа - инструмент педагога, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям Федерального государственного общеобразовательного стандарта основного общего образования. При составлении рабочей программы учитываются такие факторы как:

- 1.7.1. Целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательного учреждения;
- 1.7.2. Состояние здоровья обучающихся;
- 1.7.3. Уровень их способностей;
- 1.7.4. Характер учебной мотивации;
- 1.7.5. Качество учебных достижений;
- 1.7.6. Образовательные потребности;
- 1.7.7. Возможности педагога;
- 1.7.8. Состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения Гимназии.

1.8. Рабочая программа разрабатывается по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), реализуемым в Гимназии в рамках основной общеобразовательной программы основного общего образования;

1.9. Рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) утверждаются приказом директора Гимназии до начала учебного года;

1.10. Рабочая программа является обязательным документом для контроля полного освоения содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2. ЦЕЛЬ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

2.1. Обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования¹;

2.2. Определить содержание учебного материала, объём знаний, умений, навыков, подлежащих обязательному усвоению по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), реализуемому в Гимназии.

3. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

3.1. Дать представление о практической реализации Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования при изучении конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3.2. Конкретно определить содержание, объём, порядок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной

¹ Требования ФГОС ООО (п.18.2.2.)

деятельности Гимназии и контингента обучающихся *(в редакции приказа директора от 27.05.2016 года №213 п.1)*.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

4.1. Основными функциями рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) являются:

- 4.1.1. *Нормативная*, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- 4.1.2. *Целеполагания*, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- 4.1.3. *Определения содержания образования*, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- 4.1.4. *Процессуальная*, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- 4.1.5. *Оценочная*, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РАЗДЕЛОВ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

5.1. В структуру Рабочей программы входят:

- 5.1.1. Титульный лист;
- 5.1.2. Пояснительная записка;
- 5.1.3. Общая характеристика учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 5.1.4. Описание места учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане;
- 5.1.5. Утратил силу *(в редакции приказа директора от 27.05.2016 года №213 п.1)*;
- 5.1.6. Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности *(в редакции приказа директора от 27.05.2016 года №213 п.1)*;
- 5.1.7. Система оценки и достижения планируемых результатов изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 5.1.8. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы *(в редакции приказа директора от 27.05.2016 года №213 п.1)*;
- 5.1.9. Описание учебно-методического обеспечения *(в редакции приказа директора от 27.05.2016 года №213 п.1)*;
- 5.1.10. Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности *(в редакции приказа директора от 27.05.2016 года №213 п.1)*;
- 5.1.11. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 5.1.12. Контрольно-измерительные материалы;
- 5.1.13. Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу.

5.2. **Титульный лист** (форма титульного листа прилагается, [Приложение №1 к локальному нормативному акту «Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ по предметам, курсам, дисциплинам \(модулям\) педагогов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»](#)) содержит

- 5.2.1. Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- 5.2.2. Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом;
- 5.2.3. Указание классов (групп) (уровня образования);
- 5.2.4. Указание реквизитов основной общеобразовательной программы основного общего образования, компонентом которой является рабочая программа;
- 5.2.5. Срок освоения;
- 5.2.6. Указание Ф.И.О. разработчика (ов) программы;
- 5.2.7. Грифы согласования и утверждения в правом верхнем углу титульного листа;
- 5.2.8. Год составления программы;

5.3. **В пояснительной записке** дается представление о том, как учитель в своей деятельности реализует ФГОС с учетом особенностей Гимназии, контингента обучающихся, в том числе одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, национальных, региональных и этнокультурных особенностей содержания образования. Исходя из указанных особенностей, а также на основе общих целей основного общего образования, формулируются цели и задачи изучения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) на каждый учебный год.

В пояснительной записке указывается:

- 5.3.1. Ссылка на нормативно-правовые и методические документы, в соответствии с которыми составлена Рабочая программа (ФГОС ООО, примерная программа, рекомендации по совершенствованию образовательного процесса Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Удмуртской Республики);
- 5.3.2. Уровень Рабочей программы;
- 5.3.3. Цели, которые должны отражать системно-деятельностный подход и логику результатов освоения конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в личностных, метапредметных, предметных результатах;
- 5.3.4. Задачи, которые формулируются в соответствии со структурой универсальных учебных действий, они должны быть однозначными и диагностируемыми;
- 5.3.5. Сроки реализации программы;
- 5.3.6. Межпредметные связи, преемственность (обоснование логики структуры программы);
- 5.3.7. Используемые технологии, методы и формы работы, обоснование целесообразности их использования;
- 5.3.8. Приводится описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 5.3.9. Специфика класса;

5.3.10. Особенности организации образовательной деятельности (классно-урочная, индивидуальные занятия, модульная, дистанционная и др.);

5.3.11. Выделяются виды деятельности обучающихся на уроках и при выполнении домашних заданий;

5.3.12. Приводится используемая в тексте рабочей программы система условных обозначений;

5.4. В разделе **«Общая характеристика учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)»** указывается:

5.4.1. Обоснование распределения общего количества учебных часов по годам изучения (на основании учебного плана);

5.4.2. Издательство, год издания и обоснование использования примерной (или авторской) программы, на основе которой разработана рабочая программа;

5.4.3. Учебно-методический комплект, используемый для реализации рабочей программы (ссылка на Федеральный перечень);

Учитель может внести в примерную (или авторскую) программу изменения, в случае: дополнения новыми темами определенного раздела; увеличения количества часов на тот или иной раздел, тему; перераспределения количества часов внутри раздела, темы.

5.5. В разделе **«Описание места учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане»** дается описание:

5.5.1. Направлений и форм межпредметной интеграции и интеграции урочной и внеурочной деятельности;

5.5.2. Возможностей учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в формировании и развитии универсальных учебных действий, проектных и исследовательских действий (с учетом преемственности);

5.5.3. Потенциала учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в решении задач воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования;

5.5.4. Использования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в профессиональной ориентации и предпрофильной подготовке обучающихся;

5.5.5. Процесса развития ИКТ - компетентности обучающихся;

Определяется количество часов, предусмотренных на изучение предмета в неделю, год; указывается соотношение практической и теоретической части.

5.6. Утратил силу *(в редакции приказа директора от 27.05.2016 года №213 п.1)*;

5.7. Раздел **«Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности»** образует основную часть Рабочей программы и строится по разделам и темам на основе «Фундаментального ядра содержания общего образования». При определении содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) необходимо учесть особенности национального, регионального и этнокультурного содержания образования в конкретной предметной области *(в редакции приказа директора от 27.05.2016 года №213 п.1)*.

Раздел **«Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности»** представляется в табличной форме. Форма таблицы прилагается, [Приложение №2 к локальному нормативному акту «Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ по предметам, курсам, дисциплинам \(модулям\)](#)

[педагогов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»](#) (в редакции приказа директора от 27.05.2016 года №213 п.1).

5.8. Раздел **«Система оценки достижения планируемых результатов изучения предмета, курса, дисциплины (модуля)»** отражает принципы оценивания достигнутых результатов обучения по программе в соответствии с требованиями основной общеобразовательной программы основного общего образования.

5.9. Раздел **«Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы»** оформляется в виде таблицы. Форма таблицы прилагается, [Приложение №3 к локальному нормативному акту «Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ по предметам, курсам, дисциплинам \(модулям\) педагогов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»](#) (в редакции приказа директора от 27.05.2016 года №213 п.1).

5.10. В разделе **«Описание учебно-методического обеспечения»** указывается основная и дополнительная литература для обучающихся и педагогов, как входящие в учебно-методический комплект, так и рекомендуемые учителем для освоения рабочей программы с указанием названия, класса, ФИО автора, издательства, года издания. Данный раздел оформляется в виде таблицы. Форма таблицы прилагается, [Приложение №4 к локальному нормативному акту «Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ по предметам, курсам, дисциплинам \(модулям\) педагогов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»](#) (в редакции приказа директора от 27.05.2016 года №213 п.1).

В список основной литературы включаются учебники, учебные пособия, обеспечивающие усвоение учебного материала.

Дополнительная литература - литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы, в том числе ЭОР (ссылки на учебные сайты) (не более 10 наименований).

Список литературы содержит библиографическое описание используемых изданий, которые перечисляются в алфавитном порядке с указанием автора издания, названия книги, места и года издания.

5.11. В разделе **«Описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности»** указываются наименования объектов и количество средств материально-технического и информационно – технического обеспечения, необходимых для реализации рабочей программы, [Приложение №5 к локальному нормативному акту «Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ по предметам, курсам, дисциплинам \(модулям\) педагогов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»](#) (в редакции приказа директора от 27.05.2016 года №213 п.1).

5.12. В разделе **«Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)»** отражаются требования, соответствующие требованиям, сформулированным в Федеральном государственном образовательном стандарте основного общего образования и в Примерных учебных программах, и представляются по двум уровням:

- «К концу обучения в __ классе ученик научится...»;
- «К концу обучения в __ классе ученик получит возможность научиться...».

В данном разделе указываются критерии оценивания достижения обучающимися планируемых результатов в конкретной предметной области.

5.13. Раздел **«Контрольно-измерительные материалы»** является приложение к рабочей программе по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Контрольно-

измерительные материалы представляют собой образцы контрольных, самостоятельных, практических, лабораторных и других значимых работ с критериями оценивания результатов. За учителем остается право формирования банка контрольно-измерительного материала, заданий (КИМ-ов) в течение текущего учебного года.

5.14. Раздел «Лист дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу» - заполняется учителем – предметником, но все изменения должны быть рассмотрены, согласованы и утверждены в установленном порядке.

6. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

6.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами, обеспечивающими преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в текущем учебном году или методическими объединениями педагогических работников Гимназии.

6.2. В качестве основы для разработки Рабочей программы педагогический работник (методическое объединение) вправе выбирать примерную программу и соответствующий ей учебно-методический комплект, программу, разработанную автором учебно-методического комплекта, авторскую программу, рекомендованную к использованию.

6.3. Рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) разрабатываются на учебный год, с целью обеспечения преемственности в реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования.

6.4. Содержание выбранной программы сопоставляется с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования или примерных программ и корректируется, если это необходимо.

6.5. Педагогический работник вправе разработать календарно-тематическое планирование по Рабочей программе.

6.6. Каждый следующий год в содержание Рабочей программы могут вноситься изменения.

7. МЕХАНИЗМ РАССМОТРЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ.

7.1. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) разрабатывается учителями-предметниками, обсуждается и согласовывается на заседаниях методических объединений в соответствии с Уставом МБОУ «Гимназия №24» и локальным нормативным актом «Положением о порядке разработки и утверждения рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) педагогов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования».

7.2. Обсуждение и согласование рабочих программ на заседаниях методических объединений должно быть завершено до 01.09 текущего учебного года. С учётом мнения педагогических работников и руководителя методического объединения в рабочую программу могут быть внесены изменения. Решение методического объединения: «Рекомендовать рабочую программу к утверждению» оформляется протоколом.

7.3. Заместитель директора проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия общим требованиям, учебному плану, целям и задачам Гимназии, концепции и программе развития.

При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, он накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

При соответствии Рабочей программы установленным требованиям она визируется проверяющим и при отсутствии замечаний утверждается приказом директора МБОУ «Гимназия №24». При этом на титульном листе Рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

7.4. Утверждение рабочих программ осуществляется ежегодно в срок до 01.09 текущего учебного года приказом директора Гимназии с указанием полного перечня рабочих программ по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) по всем формам получения основного общего образования.

7.5. Учитель имеет право вносить изменения в рабочую программу по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в течение учебного года в части изменения последовательности тем уроков внутри раздела, сроков проведения контрольных (самостоятельных, практических, лабораторных и других) значимых работ.

7.6. Утвержденные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) являются составной частью основной общеобразовательной программы основного общего образования Гимназии, входят в обязательную нормативную локальную документацию Гимназии и представляются органам управления образованием муниципального и регионального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

7.7. В соответствии с требованиями делопроизводства Рабочая программа составляется в двух экземплярах. Один экземпляр находится на руках учителя, ведущего образовательную деятельность по этой программе, другой экземпляр программы (в печатном виде или на электронном носителе) хранится постоянно в архиве Гимназии.

7.8. Список литературы, учебно-методического обеспечения в Рабочих программах ежегодно обновляется с учетом изменившихся условий (параметров) образовательного процесса.

8. ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

8.1. Гимназия несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

8.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивающем в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

8.3. Контроль за соблюдением учителями-предметниками сроков рассмотрения, согласования и утверждения рабочих программ возложен на заместителей директора Гимназии.

8.4. Отсутствие у учителя-предметника рабочей программы на текущий учебный год является основанием для недопуска его к преподаванию учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Не проведенные учителем учебные часы идут в зачет невыполнения программ.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ.

- 9.1. Локальный нормативный акт «Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) педагогов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»;
- 9.2. Приказы директора МБОУ «Гимназия №24»;
- 9.3. Протоколы заседаний методических объединений.

Локальный нормативный акт «Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) педагогов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» рассмотрен на заседании педагогического совета от 11.03.2015 года, протокол №04.

Изменения и дополнения в локальный нормативный акт «Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) педагогов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» рассмотрен на заседании педагогического совета от 27.05.2016 года, протокол №09

Приложение №1

к локальному нормативному акту «Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) педагогов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №24»**

СОГЛАСОВАНА

на заседании методического объединения

наименование методического объединения
протокол № _____ от _____ .

Рабочая программа
СООТВЕТСТВУЕТ

общим требованиям, требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта, учебному плану, целям и задачам МБОУ «Гимназия №24»

должность лица, проводившего экспертизу на предмет соответствия
« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора МБОУ «Гимназия №24»
от « ____ » _____ 20__ г. № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПО

наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Класс	
Наименование и реквизиты основной общеобразовательной программы, компонентом которой является рабочая программа	
Срок реализации рабочей программы	
Разработчик рабочей программы	_____ Фамилия, имя, отчество _____ должность в соответствии с трудовым договором

ИЖЕВСК, 201__ год

Приложение №2

к локальному нормативному акту «Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) педагогов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»

Примерная форма раздела

«Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности»

(в редакции приказа директора от 27.05.2016 года №213 п.1)

№ п/п	Наименование раздела	Количество часов	Форма организации учебных занятий	Характеристика основных видов деятельности	Количество (указываются все значимые виды работ)		
					Контрольных	Практических	Лабораторных
1							
2							
Итого							

Приложение №3

к локальному нормативному акту «Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) педагогов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»

**Примерная форма раздела
«Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов,
отводимых на освоение каждой темы»
(в редакции приказа директора от 27.05.2016 года №213 п.1)**

№ урока	Дата проведения урока	Количество часов	Тема урока	Содержание (дидактические единицы)	Форма контроля (при наличии)
Название раздела №1 (количество часов)					
Формируемые Универсальные учебные действия (УУД)					
1					
2					
Название раздела №2 (количество часов)					
Формируемые Универсальные учебные действия (УУД)					
1					
2					
ИТОГО					

Приложение №4

к локальному нормативному акту «Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) педагогов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»

Примерная форма раздела
«Описание учебно-методического обеспечения»
(в редакции приказа директора от 27.05.2016 года №213 п.1)

№ п/п	Основная литература для обучающихся <i>Перечень учебников и расходного материала, необходимых для реализации рабочей программы</i>			
	Название	Автор	Издательство	Год выпуска
1				
2				
	Основная литература для учителя <i>Перечень методического материала, необходимого для реализации рабочей программы</i>			
	Название	Автор	Издательство	Год выпуска
1				
2				
	Дополнительная литература для обучающихся			
	Название	Автор	Издательство	Год выпуска
1				
2				
	Дополнительная литература для учителя			
	Название	Автор	Издательство	Год выпуска
1				
2				

Приложение №5

к локальному нормативному акту «Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) педагогов, реализующих федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»

Примерная форма раздела
«Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности» кабинета
№ ____ (направление кабинета)
(в соответствии с паспортом кабинета)
(в редакции приказа директора от 27.05.2016 года №213 п.1)

Наименование объекта и средства материально-технического и информационно – технического обеспечения, необходимого для реализации рабочей программы	Количество ²
Учебники (с указанием автора, издательства, года выпуска)	
Печатные пособия	
Оборудование класса (интерактивное, лабораторный материал)	
АРМ ³ учителя (перечислить)	
АРМ ученика (перечислить)	
Коллекция ЭОР	
Другое	

² К – полный комплект (на каждого ученика), Д – демонстрационный экземпляр (не менее одного на класс), Г – комплект для работы в группе (один на 5-6 человек), Ф – комплект для фронтальной работы (не менее одного на двух учеников).

³ АРМ – автоматизированное рабочее место.